



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR

INFORME DE LOGROS DEL AÑO ESCOLAR 2011-2012

Introducción

Descripción general del Programa- La Oficina de Mejoramiento Escolar fue creada con el fin de velar por el cumplimiento de la política pública relacionada al mejoramiento escolar a través de la realización de actividades académicas y la capacitación del personal docente. Además asegurara la administración adecuada de los fondos provenientes del “School Improvement Grant” asignados a cada escuela que será impactada durante este ciclo por el Modelo de Transformación.

Descripción de la Unidad Operacional

Visión

El propósito y la misión de la Oficina de la Oficina de Mejoramiento Escolar (OME) es aumentar la capacidad de todos los niveles del Departamento de Educación de Puerto Rico, incluyendo el nivel central, regiones, distritos y escuelas para proporcionar un sistema de asistencia técnica y desarrollo profesional que sea coherente, articulado para las escuelas en mejoramiento escolar con el fin de aumentar el aprovechamiento académico de los estudiantes especialmente en las escuelas bajo “School Improvement Grant”.

Resumen de los Logros sobresalientes obtenidos relacionados con:

A. Estudiantes – No aplica

B. Desarrollo Profesional del Maestro- No aplica



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR**

C. Currículo- No Aplica

D. Padres y Comunidad- No Aplica

SIG no es un proyecto ni un plan de trabajo es un proceso en desarrollo que requiere una reforma educativa total. En este momento se implementa en 23 escuelas. Contempla reformar prácticas tanto a nivel de escuelas como a nivel central, con el propósito de transformar mentalidades, actitudes y presentar alternativas innovadoras para lidiar con los problemas de mejoramiento escolar que recurren a través de los años.

Informe de Logros:

Organización de la Oficina:

1. A tenor con los requisitos del USDE surgió la necesidad de crear una Oficina de Mejoramiento Escolar, la cual no tenía una estructura para llevar a cabo la implementación de SIG.
2. Utilizando los recursos provistos por USDE y según las discusiones, se creó la estructura de la oficina, se sometió a OGP y fue aprobada.
3. A base de esta estructura desarrollamos el Manual de Operaciones 2012.
4. Se está preparando un borrador para sustituir Cartas Circulares 2 y 8, establecimos recomendaciones para intervenciones académicas.
5. Desde 2011 se han estado llevando a cabo reuniones de Comité Timón semanalmente.
6. Febrero 2012- presente- Se está desarrollando el borrador de la carta circular para SIG.
7. Se identificó la necesidad de establecer un sistema de datos para la toma de decisiones a tenor con los requerimientos de USDE. Se identificaron diferentes contratistas dentro del DEPR que pudiesen ofrecer servicios y se llevaron a cabo reuniones con diferentes entidades.
8. Febrero 2012- Por instrucciones de la Unidad de Programación finalmente se identificó al contratista que nos apoyaría, se estudiaron las necesidades, se especificaron las necesidades y se identificaron como se llevarían a cabo los procesos.
9. Nos preparamos para la monitoria por USDE en marzo 2012. Estamos en espera del informe final.

Solicitud e implementación de SIG FY 2009:



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR

1. En julio 2011 se examinaron las propuestas y se aprobaron las 29 escuelas.
2. La semana del 22 de agosto 2011 se sometieron a USDE 2 waivers a consideración de USDE. El primero en relación a la evaluación del director y los maestros. En septiembre 2011 se preparó y sometió el documento de monitoria a USDE el cual fue aprobado en octubre.
3. Agosto a octubre 2011 junto con la Oficina de Recursos Humanos y Legal se establecieron los parámetros y condiciones y se enmendaron los reglamentos y se redactaron las cartas legales para la contratación de los nuevos directores.
4. Agosto-septiembre 2011 se investigaron y desarrollaron las cualidades para identificar directores exitosos(carpeta identificando cualidades para identificar y desarrollar lideres efectivos es parte de la oficina).
5. Octubre a diciembre 2011 se llevaron a cabo más de 75 entrevistas a posibles candidatos como directores de los cuales se escogieron 20 a tenor con candidatos sometidos por Región a tenor con Convocatorias de Reclutamiento Especial. Se preparo la documentación para someter los nombramientos a la Oficina de Recursos Humanos.
6. Enero - marzo 2012- Se preparo RFP, se público y se contrataron los proveedores.
7. Abril 2012- presente- Los proveedores ya están en las escuelas y están redactando sus planes de implantación (el modelo suministrado por OME) estableciendo las actividades que llevarían a cabo para servir a las escuelas. Se han leído alrededor de 50 documentos para evaluación y se han intervenido y procesado facturas para los mismos.
8. Junio 2012- Presente- Se ha ofrecido la asistencia técnica a los proveedores para asegurar su eficacia y determinar a qué proveedores se les extenderá el contrato de servicios para el año que viene.
9. Marzo 2012- presente- Se le ha brindado orientación a los proveedores, nos hemos reunido con ellos y los directores, se han visitado escuelas y se estableció un sistema de comunicación semanal para dar seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en las escuelas. Se ha coordinado con OMEP, recursos humanos, OFA y otros para tratar de resolver los problemas existentes en las escuelas.
10. Se han gestionado fondos y se han logrado adquirir \$3,000,000.00 para corregir la infraestructura de las 23 escuelas en orden de necesidad.
11. Abril 2012- presente- Se asignaron servicios de psicólogos industriales en escuelas identificadas como con problemas para llevar a cabo la implantación del programa
12. Marzo 2012-presente - Se han coordinado visitas adicionales por los evaluadores externos y por la Oficina de Monitoria para identificar lo que está sucediendo en las escuelas y se han evaluado sus reportes.
13. Se contrataron los servicios de IPEDCO para la implantación del Perfil del Estudiante en las escuelas PLAs y apoyar el la fase académica de la implantación.
14. Febrero 2012-Se estudio y desarrollo el contenido de la Academia de Directores (carpeta identificando el contenido y desarrollo de esta academia es parte de la oficina) y preparo el Plan de Trabajo para la Academia de Directores. Aprobada en marzo 2012.
15. Abril- junio 2012 se redacto el PSF-1, PSF-10 y RFP, hoja de cernimiento para solicitar el proveedor que va a apoyar en la Academia de Directores (en dos meses 4 borradores y cinco reuniones con la Unidad de Adjudicación de Fondos para identificar proceso a seguirse).
16. Mayo 2012 Se público y oriento a los posibles proveedores y se sometieron las propuestas.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS
OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO ESCOLAR

17. Junio 2012- Propuestas ya cernidas y en proceso de evaluación.

Solicitud SIG 2010:

1. Noviembre 2011- febrero 2012- Identificamos las deficiencias de la solicitud 2009 y se hicieron cambios incluyendo la utilización de datos más específicos para que se pudiera completar una solicitud más robusta y que se pudiese implantar con mayor facilidad.
2. Febrero 2012- Preparamos la solicitud y se sometió a USDE para su aprobación.
3. Abril 2012- USDE solicitó enmiendas, se corrigieron y se sometieron las mismas. Esperando aprobación final por parte de USDE.
4. Marzo- abril 2012 A tenor con requerimientos del USDE se reunieron a los distritos, se orientaron y estos prepararon su nueva solicitud (24 escuelas en este nuevo ciclo). En espera de aprobación final de USDE para la evaluación de las mismas.

Adiestramientos y Orientaciones:

1. Agosto 2011 a mayo 2012 adiestramientos a los distritos en su rol como apoyo a las escuelas en Mejoramiento Escolar.
2. En julio 2011 se visitó el distrito de Miami-Dade para observar sus prácticas y el funcionamiento de la Oficina de Mejoramiento Escolar.
3. De mayo a septiembre 2011 se desarrolló la documentación y el proceso de "site visit review"
4. En el mes de octubre 2011 se comenzó el proyecto piloto de "site visit review" en Ponce.
5. Noviembre 2011, luego de la implantación del proyecto piloto, se corrigieron los documentos conforme a los resultados para utilizarse en otras escuelas.